

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета ЮФ КГМИПиПК
имени С.Б. Даниярова
С.А. Аматова

«09» января 2024 г.



Утверждаю
Директор ЮФ КГМИПиПК
имени С.Б.Даниярова
д.м.н. О.Р.Райымбеков

«09» января 2024г.

Приказ ЮФ КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова
от 08.01.2024г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете усовершенствования врачей Южного филиала Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации имени С. Б. Даниярова

1. Общие положения

1.1. Факультет усовершенствования врачей (ФУВ) является структурным подразделением Южного филиала Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации (ЮФ КГМИПиПК) имени С. Б. Даниярова, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Деятельность ФУВ направлена на переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врачей, провизоров), а также преподавателей медицинских ВУЗов. Эта деятельность осуществляется по плану, разработанному ЮФ КГМИПиПК имени С. Б. Даниярова в соответствии с заявками органов и учреждений здравоохранения, а также по прямым договорам с медицинскими учреждениями министерств и ведомств.

1.3. Главной задачей ФУВ является:

Набор обучающихся и слушателей факультета. Интеграция образования и науки путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, а также лечебными учреждениями как единой коллективной системы для получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании и в реальной практической медицине.

Совершенствование профессиональных знаний и навыков медицинских и фармацевтических работников в целях обновления имеющихся теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового

опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности, а также получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида медицинской или фармацевтической деятельности.

Осуществление подготовки по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в виде повышения квалификации и переподготовки.

1.4. ФУВ осуществляет обучение по видам и формам согласно Положения о дополнительном (повышение квалификации, переподготовка) профессиональном образовании медицинских и фармацевтических работников ЮФ КГМИПК имени С.Б. Даниярова.

2. Организация учебного процесса

2.1. Основным содержанием учебного процесса ФУВ является интенсивное обучение слушателей ключевым вопросам их практической деятельности, формирование у них конкретных умений и навыков в соответствии с профессионально-должностными требованиями квалификационных характеристик на специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием. Особое внимание должно быть уделено обновлению профессиональных знаний слушателей и умению использовать передовые методы практики в области охраны здоровья.

2.2. Организация учебного процесса ФУВ должна быть гибкой и оперативной в обновлении содержания обучения, обеспечивать усиление его практической направленности за счет сокращения аудиторной (лекционной) подготовки.

2.3. Перечень циклов календарно-тематического плана ФУВ должен соответствовать перечню наименований циклов переподготовки, специализации и усовершенствования, утвержденному МЗ КР.

2.4. Порядок направления и зачисления на цикл ЮФ КГМИПК им. С. Б. Даниярова устанавливается в соответствии с Положением и правилами внутреннего трудового распорядка ЮФ КГМИПК имени С.Б. Даниярова.

2.5. Учебный процесс на ФУВ организуется согласно учебным планам и программам, разрабатываемым кафедрами и утвержденным директором ЮФ КГМИПК имени С. Б. Даниярова и согласованном ректором КГМИПК.

2.6. Документы необходимые для прохождения циклов переподготовки и повышения квалификации (П и ПК):

- путёвка;
- приказ с места работы о направлении на циклы (П и ПК);
- копия паспорта;

- копия диплома;
- копия удостоверения (сертификата) об окончании клинической ординатуры (интернатуры);
- копия удостоверения (сертификата) о прохождении переподготовки (для врачей, поменявших специальность).

Документы необходимые для прохождения курса информации и стажировки (1, 2, 3-х дневных) циклов:

- копия паспорта;
- копия диплома.

2.7. Приказ о зачислении слушателей на циклы ФУВ должен быть издан не позднее 3-х дней от начала цикла.

2.8. Слушатели ФУВ обязаны выполнять в полном объеме весь учебный план и программу, утвержденные по данному разделу специальности.

2.9. Расписание занятий учебных циклов составляется на кафедрах и сохраняется на факультетах. Расписание составляется в день начала цикла.

2.10. Слушатели ФУВ имеют право заниматься в операционных блоках, перевязочных кабинетах, кабинетах функциональной диагностики клинических баз, а также в симуляционных кабинетах института, пользоваться библиотекой ЮФ КГМИПК им. С.Б. Даниэрова.

2.11. На ФУВ устанавливаются следующие основные формы обучения:
- лекционные курсы;
- активные методы обучения: семинарские занятия, преподавания в малых группах, моделирования ситуаций;
- практические занятия.

Количество слушателей в учебной группе определяется согласно положение о дополнительном профессиональном образовании.

2.12. Слушателю ФУВ, выполнившему учебный план и сдавшему экзамены, выдается свидетельство (удостоверение, сертификат, справка) о прохождении повышения квалификации или переподготовки. На курсах информации и стажировки экзамен отсутствует.

2.13. Слушателю ФУВ, в случае потери или порчи свидетельства (удостоверения, сертификата), выдаётся дубликат. Дубликат выписывается на основании заявления, поданного слушателем, после чего издаётся приказ о выдаче дубликата с указанием № приказа о зачислении данного слушателя и № потерянного свидетельства (удостоверения, сертификата).

2.14. Преподавателям-помощникам после завершения учебного цикла производится почасовая оплата на основании рапорта преподавателя, с визой заведующего кафедрой.

3. Организационная структура факультета

3.1. Факультет усовершенствования врачей имеет в своем составе самостоятельные кафедры.

3.2. Для решения вопросов учебно-производственного характера на факультете созывается заседание факультета, в составе декана и заведующих кафедрами.

3.3. Руководство работой факультета осуществляют декан факультета, имеющий ученую степень и (или) ученое звание и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

3.4. Декан ФУВ избирается из числа работников, отнесенных к профессорско - преподавательскому составу факультета, замещающих должность на полной ставке, на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета сроком на 5 лет. На общем собрании ППС факультета принимают участие представители общественных организаций и структурных подразделений ЮФ КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова (профком, учебно-методический отдел, центр дистанционного обучения и тестирования, отдел ординатуры и аспирантуры).

3.5. Декан факультета ФУВ:

- в своей работе руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями директора ЮФ КГМИПиПК имени С.Б. Даниярова, а также решениями ЮФ КГМИПиПК имени С.Б. Даниярова;
- непосредственно руководит учебной и методической работой на факультете;
- осуществляет контроль за выполнением учебно-производственного плана и учебным процессом;
- контролирует учебно-педагогическую нагрузку преподавателей ФУВ и их индивидуальных планов работ;
- организует проведение экзаменов и аттестаций;
- организует и проводит факультетские и межкафедральные совещания, конференции;
- организует связь с прошедшими подготовку на ФУВ специалистами, разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение их подготовки;

3.6. На время отсутствия декан факультета по причине ежегодного отпуска, болезни, командировки и пр., его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

Разработал:

Декан ФУВ:



Ирисов А.П.

Ознакомлены:

Заместитель директора



Кулчинова Г.А.